

# Zelfstandig Professional EM-Interim

## Empatec

Programmamanager Informatievoorziening  
januari 2016 – heden

Programma voor het ontwikkelen en realiseren van een vernieuwde informatievoorziening voor Empatec (Sociale Werkvoorziening) en Pastiel (Re-integratie). Dit omvat:

- Opstellen Bedrijfsinformatieplan met een meerjarige projectportfolio
- Adviseren over informatievoorziening en de ondersteuning daarvan
- Projectmanager van het project voor het vervangen van het huidige Financieel en ERP systeem
- Projectmanager van het project voor het invoeren van een integrale oplossing voor registratie en verwerking van uren
- Advisering over en ondersteuning bij het herinrichten van de informatievoorziening van Pastiel

## INTER-PSY

Adviseur Informatievoorziening  
januari 2015 – heden

Adviseur van de directie op het gebied van de informatievoorziening voor INTER-PSY, een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg. Dit adviseurschap strekt zich uit over de gehele breedte van de informatievoorziening, van informatiestrategie tot informatietechnologie.

## Partou kinderopvang

Projectmanager Implementatie Roosteren, plannen en Urenregistratie  
juni 2015 – januari 2016

Integrale leiding van het project dat ten doel had een nieuw systeem te implementeren voor het roosteren en plannen van en uren schrijven door medewerkers. Dit systeem heeft het plannen van medewerkers in de kinderopvang gemakkelijker gemaakt, efficiënter en effectiever. Dit levert voordelen op door minder administratieve last en een meer efficiënte inzet van medewerkers in het primaire proces.

Het ging om een implementatie bij 180 gebruikers (roosteren en plannen) en 2700 gebruikers (urenregistratie). Een uitdagend project door deze omvang in combinatie met complexe materie en een uitdagend tijdsplan. Ook de verandering voor alle medewerkers vergde daarbij de nodige aandacht. Kernwoorden: implementatie, verandering, roosteren en plannen van personeel, urenregistratie en verwerking, systeeminterfaces, processen en business rules.

## Xcellent ICT Groep

Interim Directeur Vestiging Zwolle  
Januari 2015 – december 2015

Xcellent ICT Groep is een ICT dienstverlener die door een duidelijke focus op dienstverlening klanten ontzorgt. De focus ligt daarbij op het hosten en beheren van ICT infrastructuur. Xcellent wil klanten optimaal ondersteunen door regionaal aanwezig te zijn. Daarom is voor Noord en Noord-Oost Nederland een nieuwe vestiging ingericht in Zwolle. Ik was verantwoordelijk voor het opzetten van deze vestiging en het opbouwen van een nieuwe klantenkring in de regio. Kernwoorden: netwerken, consultative selling, business to business marketing, business development en advisering.



## Egbert Moen


### Profiel



Door ruime kennis van en ervaring op het snijvlak van business en IT ben ik staat om de verbinding te maken tussen businessprocessen en de mensen die deze uitvoeren enerzijds en de technologie die dat mogelijk moet maken anderzijds. Van bedrijfsstrategie naar informatie-strategie naar de veranderportfolio naar succesvol geïmplementeerde verbeteringen. Dat doe ik enthousiast en gedreven met oog voor de balans tussen de harde en zachte factoren in verandering. Ik ben er van overtuigd dat resultaten alleen blijvend zijn als ze in verbinding met betrokkenen en de omgeving zijn gerealiseerd.

### Personalia



Geboortedatum 26-12-1969  
Adres Schuttersweg 79  
7314LD Apeldoorn  
Contact 06-20132845  
info@em-interim.nl  
www.em-interim.nl  
 linkedin.com/in/egbertmoen

## Alescon

Interim Manager

maart 2011 – december 2014

### Projectmanager uitbesteding ICT Alescon

Projectleider van het project om de technische infrastructuur van Alescon en het technisch beheer daarvan, middels een Europese aanbesteding, uit te besteden aan een externe dienstverlener.

### Interim Manager Informatievoorziening

Leiding geven aan een afdeling met 11 ICT medewerkers. In die rol heb ik ook een veranderproject gerealiseerd voor de inrichting van de afdeling Informatievoorziening met veranderingen m.b.t.: organisatie, personeel, processen, communicatie, informatie en financiën.

### Informatiemanager Alescon

Adviseur van de directie op het gebied van informatievoorziening en algemene bedrijfskundige aspecten. Business Informatie Plan 2011-2013 opgesteld en het daaruit voortvloeiende projectportfolio (grotendeels) gerealiseerd. Sluitstuk van de opdracht was het opstellen van het Business Informatie Plan 2014-2018.

### Projectmanager Implementatie Financieel/ERP systeem (Exact)

Integraal verantwoordelijk voor het management van het project ter invoering van Exact (financieel, Productie en Logistiek) binnen Alescon. Een ERP pakketimplementatie met ruime aandacht voor aanpassingen aan de primaire processen en het begeleiden van alle betrokkenen in de veranderingen als gevolg daarvan. Een uiterst succesvol project dat de titel Exact Project of the Year heeft behaald.

---

## IMPact

### Projectmanager Upgrade HR/Cliënt volgsysteem (Compas)

maart 2014 – juli 2014

Leiding geven aan het project voor de upgrade van het primaire HR en cliëntensysteem. In samenwerking met het interne projectteam en de externe leverancier van de oplossing, komen tot een succesvolle upgrade van het systeem. De impact hiervan voor de organisatie was relatief groot omdat dit om het primaire systeem voor deze organisatie ging. Het project is succesvol, binnen tijd en budget gerealiseerd.

---

## NoordWestGroep, IMPact en Reestmond

### Projectmanager Implementatie Financieel/ERP systeem (Exact)

april 2013 – februari 2014

Verantwoordelijk voor de implementatie van Exact binnen drie organisaties:

- NoordWestGroep
- IMPact
- Reestmond

Als projectmanager integraal verantwoordelijk voor alle aspecten van het project (tijd, geld en omvang), rapporterend aan een stuurgroep met de directeuren van de drie organisaties. Het project is succesvol, binnen tijd en budget gerealiseerd. Met als ultiem resultaat: drie uitermate tevreden organisaties.

## Opleiding



09-1991 – 09-1994

Universiteit Twente

Technische Bedrijfskunde (Ir.)

Specialisatie Bedrijfsinformatiekunde

08-1987 – 08-1991

Hogeschool Windeheim Zwolle

Sector Techniek

Elektrotechniek (Ing.)

Afstudeerrichting Bedrijfskunde

08-1982 – 06-1987

CSG Dingstede te Meppel

HAVO

## Trainingen



2016

Professional Scrum Master (PSM I)

Professional Scrum Product Owner

(PSPO I)

2015

Prince2 Foundation

Prince2 Practitioner

2010

Managing Successful Programmes

Foundation

Managing Successful Programmes

Practitioner

2003

Politiek rond projecten

2000

Senior Projectmanagement

1999

NIMA-B

1998

Middle Management

## Manager Demand Management

september 2009 – maart 2011

Het leiding geven aan drie teams met in totaal 16 professionals met als verantwoordelijkheidsgebieden:

- Contract & Servicemanagement voor alle ICT en facilitaire dienstverlening die door de divisie wordt afgenomen van interne en externe leveranciers. Het contracteren van dienstverlening en het managen van deze dienstverlening voor de divisie.
- ICT en facilitair Cost Management voor de divisie. Het realiseren van de jaarlijkse planningscyclus voor alle IT en facilitaire kosten en het managen van het budget.
- Functioneel beheer van de informatiesystemen voor het Front Office, Staven en diensten en systemen overkoepelend voor de divisie.
- Project Management Office voor de ondersteuning van programma- en projectmanagers met planning & control (financieel en timing), kwaliteitsmanagement, advies, rapportage, administratieve en secretariële werkzaamheden.

Voor de eerste drie genoemde gebieden heb ik me vooral ingezet voor professionalisering van de medewerkers en de teams als geheel. Dit heeft geresulteerd in de verandering van reactief naar veel meer pro actief gedrag en een zekere vaktrots. Er wordt gedacht en gehandeld vanuit de toegevoegde waarde voor de divisie. Verder is er gebouwd aan verschillende diensten van de teams aan de divisie.

Het Project Management Office is als nieuw team opgezet. Daarbij heeft de nadruk gelegen op het ontwikkelen van de medewerkers, de diensten van het team en het verkopen van die diensten in de programma- en projectomgevingen. Er is een Diensten Catalogus opgezet en ingevuld met te leveren diensten. Deze vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van het team en de medewerkers.

---

## Manager Serviceteam Marketing & Sales

februari 2007 – september 2009

Inrichting, uitbouw en consolidatie van een IT serviceteam vanuit een O-situatie. Het team is vanaf de grond af opgebouwd in alle opzichten: klantcontacten en klantverwachtingen, verantwoordelijkheden, benodigde expertises, interne en externe onderaannemers voor dienstverlening et cetera.

Dit hield in:

- Leiding geven aan het serviceteam met IT professionals (Applicatiemanagers, Ontwerpers, Ontwikkelaars, Projectleiders). Uiteindelijk ruim 20 FTE.
- Effectieve en efficiënte processen in het serviceteam en aansluiting met processen in aanpalende organisaties.
- Jaarlijkse planning- en budgetcyclus en daaruit voortvloeiende financieel management voor het serviceteam.
- Beleid opstellen voor, initiëren en sturen van de professionalisering van het team.
- Human resources management voor het serviceteam.
- Integraal klantmanagement voor het aandachtsgebied van het serviceteam.

In eerste instantie lag de nadruk op het ontwikkelen van de relatie met de interne klant en het gezamenlijk met de klant vaststellen van de gewenste diensten. Parallel daaraan heb ik de werving en selectie uitgevoerd om het team bemenst te krijgen. Ook hier was professionalisering van medewerkers een belangrijk thema.

---

## Business Informatiemanager Active/GITS

april 2006 – februari 2007

- Business en informatie alignment en ICT beleidsvorming. Het adviseren van de directie op dit gebied en het samenstellen van het Business Informatie Plan.
- Project portfoliomanagement: vastlegging en bewaking van de samenhang van de veranderprojecten van de organisatie en het faciliteren van de directie in de sturing op het totale veranderbudget.
- Initiëren en sturen van veranderprojecten als uitvloeisel uit de informatieplanning op het niveau van de portfolio.
- Bewaken en verbeteren van de consistentie van de totale informatievoorziening van de organisatie.
- Adviseren van de organisatie over in- en externe ontwikkelingen op het gebied van IV.

Een uitdaging aan de functie was het feit dat het een nieuwe functie voor het domein betrof. Dit vergde veel uitleg en verkopen. Niet in de laatste plaats omdat door de functie vrijheden bij managers enigszins werden ingeperkt. Dit vereiste een zorgvuldige benadering en veel aandacht voor daarmee gepaard gaande gevoeligheden.

## Senior Business Projectmanager

september 1999 – april 2006

De belangrijkste programma's en projecten in die periode:

Project	Inhoud en steekwoorden
Project Implementatie van de wet WALVIS	Processen en informatievoorziening, aangifte belastingdienst, uitkeringen Leven en AOV.
Project Realisatie actuariële rapportages	Actuariële analyse en rapportage, SAS, datawarehouse, incrementele aanpak, borging. Belangrijkste uitdaging: meekrijgen van actuarissen met slechte ervaringen uit voorgaand project.
Programma Implementatie International Financial Reporting Standards (IFRS)	complete implementatie waarbij de financiële verslaglegging volgens de IFRS regels het uiteindelijke doel was. Het programma omvatte projecten voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanpassingen financiële processen en administraties</li> <li>• Aanpassingen aan verzekeringstechnische administraties</li> <li>• Aanpassingen aan het OHRA datawarehouse</li> <li>• Instructie van alle betrokkenen in de financiële kolom</li> </ul> Belangrijkste uitdaging: het op één lijn krijgen van betrokkenen binnen Finance & Reporting en controllers in de verschillende verzekeringssectoren.
Programma Herinrichting financiële omgeving Delta Lloyd	Onderzoek en uitwerking organisatie, processen en ICT in blauwdrukken. Belangrijkste uitdaging: stakeholder management en het creëren draagvlak.
Project Ontwikkeling en implementatie van het OHRA e-pensioen	Outsourcing back-office processen en ICT, productontwikkeling, borging in de organisatie. Belangrijkste uitdaging: borging samenwerking verschillende leveranciers.
Project Implementatie Wet Bescherming Persoonsgegevens binnen OHRA	Wet Bescherming Persoonsgegevens, processen en ICT, Marketing en Verkoop, datawarehouse, back-office processen en administraties. Belangrijkste uitdaging: volledigheid en belangenafweging commercie en wetgeving.
Implementatie Nieuw OHRA Grootboek	Pakketimplementatie, financieel systeem, reporting, buitenlandse leverancier (Engels), koppeling aan verzekeringssystemen, instructie van gebruikers, borging van beheer en onderhoud. Belangrijkste uitdaging: samenwerking OHRA en Delta Lloyd in het eerste gezamenlijke project.
Programma Front Office Applicatie	Onderzoek, pakket- en leveranciersselectie, CRM, front office, klant contact center. Belangrijkste uitdaging: traject in de woelige omgeving van de fusie OHRA – Delta Lloyd.
Project Effectenhypotheek	Hypotheek, beleggingshypotheek, e-commerce, productontwikkeling, business proces outsourcing, front office. Belangrijkste uitdaging: onvolwassenheid organisatie in het realiseren van veranderingen in combinatie met twee externe leveranciers.

## Programmamanager OHRA Kennis Centrum

maart 1997 – september 1999

Programmamanager voor het programma met als doel het realiseren van het centrale OHRA datawarehouse en ontwikkelen van het gebruik daarvan. Het programma omvatte:

- Technische project om het datawarehouse in te richten inclusief datastromen.
- Imbedding van de datawarehouse processen in het beheer van de leverende informatiesystemen en het opzetten van het datawarehouse beheer.
- Projecten ter realisering van het gebruik van het datawarehouse
- Ontwikkeling Marketing Intelligence (mgt. informatie, data mining, OLAP etc)
- Realisatie van stuur- en operationele informatie Verkoop (Call Center)
- Realisatie van Management en stuurinformatie voor verschillende sectoren
- Project voor het gebruikersdeel van een project ter ontwikkeling van een standaard methode voor datamining. Een internationaal project binnen het Europese ESPRIT programma.

De belangrijkste uitdaging, naast de inhoudelijke, was het overwinnen van weerstand omdat de oplossing van hogerhand binnengebracht was en niet ondersteund werd door directie en management. Door veel uit te leggen en snel eerste resultaten te laten zien (quick wins) is de acceptatie steeds verder verhoogd en omgebogen in enthousiasme.

---

## Informatiemanager Marketing

januari 1996 – maart 1997

Verantwoordelijk voor:

- Ontwikkeling, planning en coördinatie van het informatiebeleid voor afdeling Marketing
- Projectportfolio management m.b.t. de ICT projecten voor de afdeling Marketing
- Leiden van (ICT) projecten voor de afdeling
- Planning en budgettering m.b.t. ICT middelen voor de afdeling
- Advisering over processen en organisatie
- Advisering m.b.t. externe ontwikkelingen op het gebied van ICT

---

## VMI EPE HOLLAND

### Informatiemanager

juli 1994 – januari 1996

Informatiemanagement voor de volledige organisatie (ontwikkeling, bouw en verkoop van machines) met als belangrijkste veranderingstraject een programma ter invoering van Product Data Management (PDM).